



INSTRUÇÃO NORMATIVA SEFAZ 001/2017

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA, no uso de suas atribuições legais:

Considerando a necessidade de estabelecer procedimentos uniformes e transparente, com o objetivo de orientar os funcionários no desempenho das suas atribuições e assegurar a unidade das ações no organismo administrativo fazendário,

RESOLVE:

Estabelecer procedimentos interno para a área tributária municipal da SEFAZ, como objetivo uniformizar e orientar quanto aos procedimentos necessários para um atendimento célere e eficaz nas demandas dos contribuintes, junto a Secretaria Municipal da Fazenda, seja na forma presencial, junto ao Posto de Atendimento ao Contribuinte ou através do atendimento virtual disponível na página da SEFAZ, através dos Serviços Online.

TFF - 2016	GUIA DO PARCELAMENTO	LEGISLAÇÃO - ONLINE	BOLETOS - DÍVIDA ATIVA	RECIBO DE RETENÇÃO
ALVARÁ	REGIN - REDESIM	IPTU - 2016	CERTIDÕES	MANUAL DE INSTRUÇÕES
NOTA FISCAL ELETRÔNICA	NOTA FISCAL AVULSA	DAPS	ABERTURA DE PROCESSOS	CONSULTA DE PROCESSOS
GUIA PARCELAMENTO ISS	TAXAS DE SERVIÇO	DÚVIDAS ? CONSULTE NOSSO FAQ.		ACESSO RESTRITO

RECADASTRAMENTO - 2016

EMPRESARIAL [Clique Aqui](#)

IMOBILIÁRIO [Clique Aqui](#)

Esta instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Simões Filho, de fevereiro de 2017.

Secretário Municipal de Fazenda.



PROCEDIMENTOS PARA O SETOR TRIBUTÁRIO DASEFAZ

1 – GESTÃO DO ATENDIMENTO

1.1 – RECEPÇÃO:

1.1.1 - PARA ATENDIMENTO EMPRESARIAL

1.1.1.1 – PROCEDIMENTO PRELIMINAR

- Verificar inicialmente qual o serviço que o contribuinte deseja, para encaminhá-lo ao atendimento ou ao plantão fiscal;
- Caso deseje falar com alguns dos gerentes ou auditor específico, verificar o assunto, e se necessário, chamar o funcionário especificado ou encaminhá-lo ao plantão fiscal;
- Entregar senha de atendimento ou do plantão;

1.1.1.2 – LIBERAÇÃO E IMPRESSÃO DE NOTA FISCAL AVULSA

- EFETUAR A LIBERAÇÃO E IMPRESSÃO DE NOTA AVULSA, APÓS VERIFICAR:
 - O dam deverá estar pago e não agendado;
 - Verificar a data de pagamento e a taxa de expediente constante no dam, para liberar o pagamento e efetuar a impressão da nota;
 - A apresentação do dam do ISSQN da nota avulsa sem o pagamento da taxa de expediente, apenas permitirá a liberação da nota, devendo o contribuinte providenciar sua impressão.

1.1.1.3 – ABERTURA DE PROCESSOS DE NATUREZA TRIBUTÁRIA EMPRESARIAL:

- Para os casos de atendimento que necessite **abertura de processo**, será gerado taxa de expediente, pelo servidor da recepção, para que o contribuinte efetue o pagamento e apresente cópia quando da abertura do processo presencial:
 - Recurso administrativo;
 - Inscrição municipal Regin;
 - Inscrição municipal constituição via cartório;
 - Vistoria previa;
 - Revisão de débitos fiscais;
 - Pedido de restituição;
 - Pedido de compensação;
 - Consulta tributaria;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SIMÕES FILHO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
GESTÃO TRIBUTARIA**

- Suspensão de inscrição;
- Reativação de inscrição;
- Baixa de inscrição;
- Parcelamento empresarial;
- Alteração cadastral;
- Pedido de dedução de material –ISSQN

➤ **Antes da geração e entrega da taxa de expediente, para abertura de processo:**

- Encaminhar o contribuinte ao plantão fiscal para verificar se os documentos necessários para o processo estão com o contribuinte, e se o requerente é um dos sócios da empresa ou representante legal (procurador), com poderes para assinar o requerimento que será impresso quando da geração do processo. O auditor deverá carimbar os documentos autorizando, a abertura do processo.
- Após certificar-se da autorização do auditor para abertura do processo, gerar a taxa de expediente para cada processo a ser requerido pelo contribuinte. **(Atenção: cada processo uma taxa de expediente);**
- **ATENÇÃO: O PROCESSO SÓ PODERÁ SER ABERTO PELO SÓCIO OU PROCURADOR.**

- Verificado o pagamento da taxa, disponibilizar a senha para o contribuinte ser encaminhado para o atendimento.
- Para os casos não especificados neste manual, para o grupo em questão, deverá ser acionado o Gerente do Atendimento.